

ООО "РТ МИС"

ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0

(ЕЦП.МИС 3.0)

Руководство пользователя. Подсистема "Поликлиника" Модуль "Флюоротека" 3.0

Содержание

1	Введение	3
1.1	Область применения.....	3
1.2	Уровень подготовки пользователя.....	3
1.3	Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю.....	3
2	Назначение и условия применения	4
2.1	Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации	4
2.2	Порядок проверки работоспособности.....	4
3	Подготовка к работе	5
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных.....	5
3.2	Порядок запуска Системы	5
4	Общее описание модуля.....	8
5	Настройки модуля.....	9
6	Работа с флюорографическими исследованиями	10
6.1	Ввод информации по заявке	10
6.2	Выполнение заявки.....	10
7	Добавление группы риска по флюорографии	11
8	Формирование планов флюорографических мероприятий	13
8.1	Формирование плана флюорографических мероприятий	13
8.2	Актуализация плана флюорографических мероприятий.....	15
8.3	Удаление плана флюорографических мероприятий	15
8.4	Просмотр списка пациентов, включенных в план.....	15
9	Учетные формы.....	17
9.1	Формирование карты профилактических флюорографических исследований....	17
9.2	Просмотр листа лучевой нагрузки	18
10	Формирование отчетов	20
11	Поиск пациентов, прошедших флюорографическое исследование	21
12	Уведомление врача на участке о пропущенных флюорографических исследованиях	22

1 Введение

1.1 Область применения

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "АРМ врача физиотерапевта" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

1.2 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

2 Назначение и условия применения

2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации

Модуль "АРМ врача физиотерапевта" 3.0 предназначен для работы с флюорографическими исследованиями, в том числе: ввод сведений о проведенном флюорографическом исследовании; поиск результатов флюорографических исследований; регистрация снимков к выполненному флюорографическому исследованию с добавлением необходимых сопровождающих данных, просмотр снимков.

2.2 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

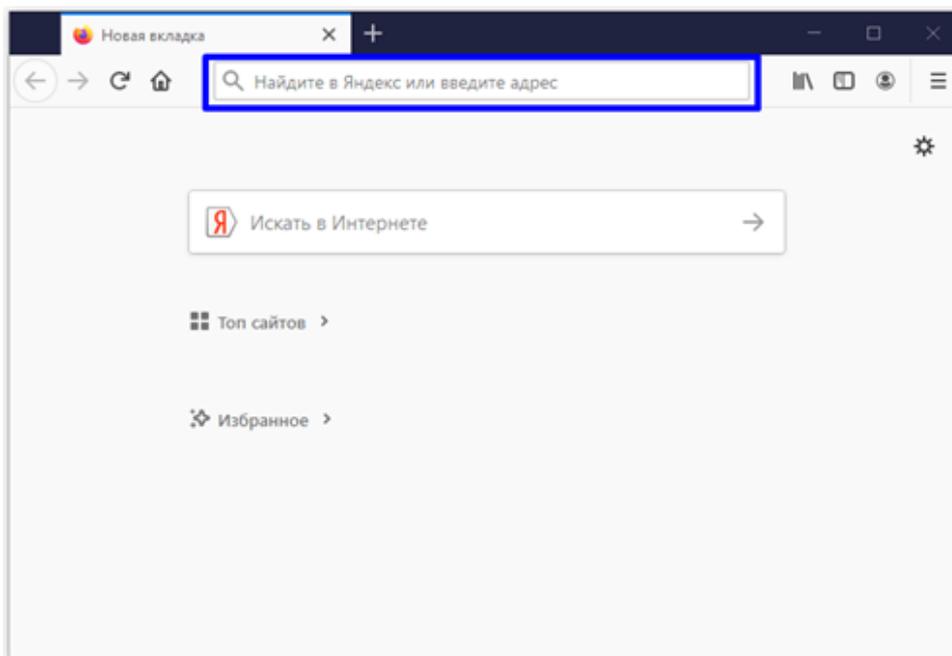
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

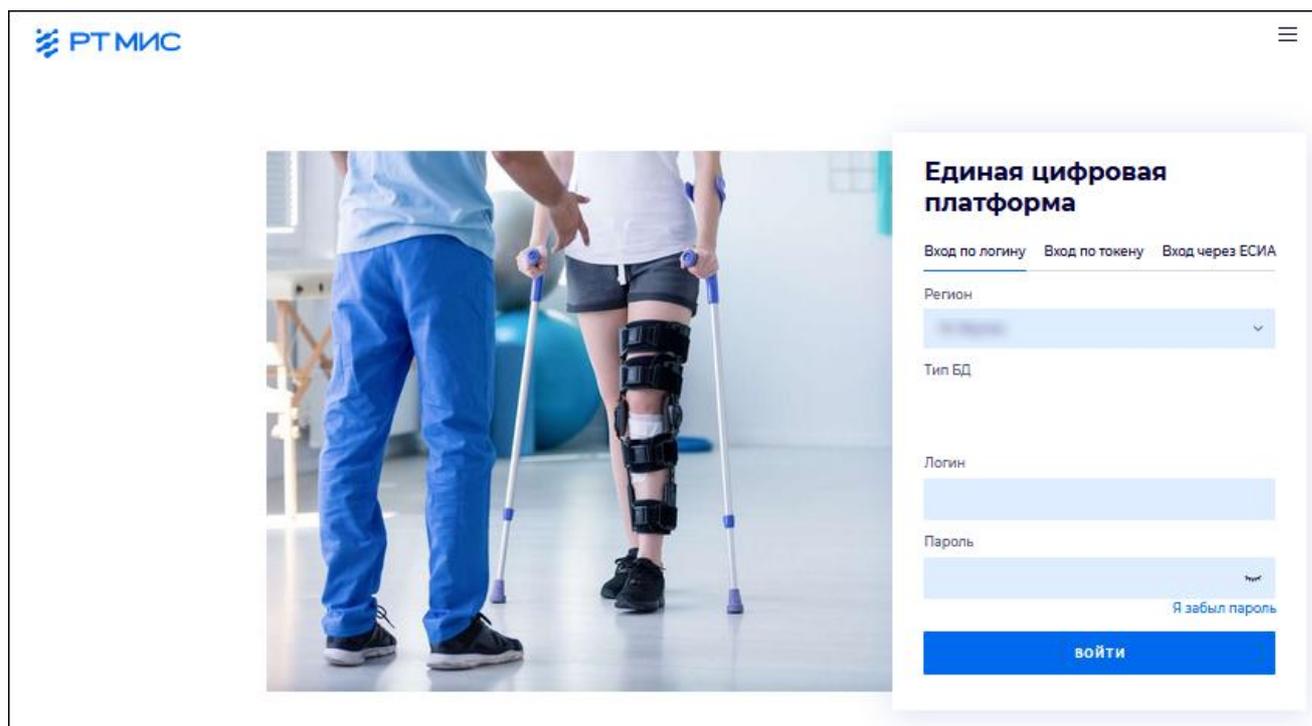
- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

Примечание – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле Имя пользователя (1).
- Введите пароль учетной записи в поле Пароль (2).
- Нажмите кнопку Войти в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Вход

Вход по логину **Вход по токenu** Вход через ЕСИА

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

ВХОД ПО КАРТЕ

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания

- 1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- 2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

Примечание – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

4 Общее описание модуля

Модуль "Флюоротека" предназначен для:

- работы с флюорографическими исследованиями, в том числе: ввод сведений о проведенном флюорографическом исследовании; поиск результатов флюорографических исследований; регистрация снимков к выполненному флюорографическому исследованию с добавлением необходимых сопровождающих данных, просмотр снимков (см. п. Результат выполнения услуги);
- хранения групп риска по флюорографии для пациентов, в том числе: установка группы риска, изменение или исключение группы риска у пациента (см. п. Электронная медицинская карта 2.0).
- расчета периодичности прохождения пациентом флюорографии в зависимости от присвоенной группы риска;
- отображения в сигнальной информации пациента информации по флюорографиям (см. п. Электронная медицинская карта 2.0):
 - информации о прохождении флюорографий с возможностью просмотра протокола оказания услуг;
 - информации о полученной суммарной лучевой нагрузке за год;
- возможности печати учетных форм:
 - форма 052у "Карта профилактических флюорографических обследований";
 - лист лучевой нагрузки;
- формирования планов прохождения флюорографических мероприятий пациентов, просмотра списка пациентов, включенных в план, актуализации и удаления планов;
- поиска пациентов, прошедших флюорографическое исследование.

Доступ к функциям модуля осуществляется из:

- АРМ администратора МО;
- АРМ врача поликлиники;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ инструментальной диагностики (просмотр результатов флюорографических исследований).

5 Настройки модуля

Для работы модуля "Флюоротека" в структуре МО необходимо:

- составить перечень услуг, в рамках которых оказывается лучевая нагрузка: рентгенография, флюорография, компьютерная томография, магнитно-резонансная томография;
- добавить услугу(и) с атрибутами "лучевая" и "флюоротека" – подробнее см. п. "Настройка услуг для службы";
- настроить дозы лучевой нагрузки, получаемой пациентом при оказании услуг из перечня услуг, в рамках которых пациенты получают лучевую нагрузку на медицинском изделии – подробнее см. п. "Настройка услуг для службы";
- добавить ресурс(ы) – подробнее см. п. "Настройка ресурсов для службы";
- создать связь ресурса и услуги;
- добавить сотрудников на службу – подробнее см. п. "Сотрудник на службе. Добавление";
- создать связь ресурса с МИ в паспорте МО – подробнее см. п. "Настройка ресурсов для службы";
- настроить режим работы медицинского изделия – подробнее см. п. "Настройка режима работы медицинского изделия";
- добавить строку о занесении лучевой нагрузки на услугу для конкретного аппарата.

6 Работа с флюорографическими исследованиями

Выполнение флюорографических исследований и внесение результатов исследований выполняется в АРМ диагностики (см. п. "АРМ диагностики").

6.1 Ввод информации по заявке

- выберите заявку в списке;
- для просмотра данных заявки нажмите на ссылку с номером направления. Отобразится форма "Заявка на исследование".

6.2 Выполнение заявки

Для доступа к форме ввода данных по исследованию дважды щелкните мышью по записи, либо нажмите на ссылку с наименованием услуги. Отобразится форма "Результат выполнения услуги".

При вводе результата флюорографической диагностической услуги укажите:

- лучевую нагрузку, полученную пациентом при исследовании;
- единицу измерения;
- заполните блок полей "Первое чтение флюорографии"/"Второе чтение флюорографии".
- прикрепите изображения в разделе "Работа с DICOM-объектами".

7 Добавление группы риска по флюорографии

Добавление пациенту группы риска доступно:

- в ЭМК пациента, при работе с разделом "Сигнальная информация" - подраздел "Флюорография" (см. п. Электронная медицинская карта 2.0);
- на форме "Карта профилактических флюорографических исследований 2.0" (доступна из бокового меню АРМ врача поликлиники).

Для добавления группы риска в ЭМК пациента:

- перейдите в раздел "Сигнальная информация", подраздел "Флюорография";
- нажмите кнопку "Добавить группу риска". Отобразится форма добавления группы риска;

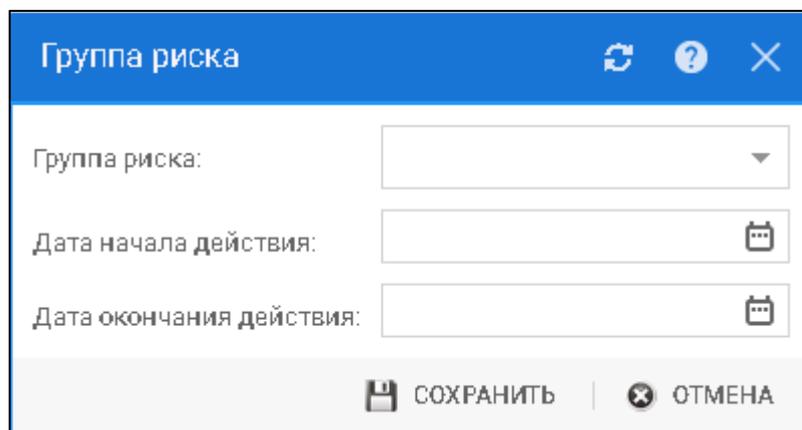


Рисунок 1 Форма добавления группы риска

- заполните поля формы. Нажмите "Сохранить". Запись о группе риска пациента отобразится в таблице в соответствующей области подраздела "Флюорография".

Для добавления группы риска на форме "Карта профилактических флюорографических исследований 2.0":

- нажмите кнопку бокового меню "Планы флюорографических мероприятий" в АРМ врача поликлиники. Нажмите кнопку "Открыть форму 052/у". Отобразится форма "Карта профилактических флюорографических исследований 2.0";

или

- нажмите кнопку бокового меню "Флюоротека: Поиск" в АРМ врача поликлиники. Введите условия фильтрации. Выберите пациента. Нажмите кнопку "Открыть карту пациента". Отобразится форма "Карта профилактических флюорографических исследований 2.0";

- нажмите кнопку "Добавить" рядом с наименованием раздела "Группа риска". Отобразится форма "Группа риска" в режиме добавления. Заполните поля формы:
 - "Группа риска" – выбирается при помощи выпадающего списка;
 - "Дата начала действия";
 - "Дата окончания действия".
- нажмите кнопку "Сохранить". Запись о группе риска отобразится в разделе.

П р и м е ч а н и е – для следующих групп риска автоматически устанавливается признак необходимости прохождения флюорографии два раза в год:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- работники родильных домов (отделений);
- лица освобожденные из исправительных учреждений;
- лица, перенёвшие туберкулёз;
- лица, находящиеся в тесном бытовом или профессиональном контакте с источниками туберкулезной инфекции.

8 Формирование планов флюорографических мероприятий

Для формирования планов флюорографических мероприятий нажмите кнопку бокового меню "Планы флюорографических мероприятий". Отобразится форма "Планы флюорографических мероприятий".

Вызов формы осуществляется из боковых панелей следующих АРМ:

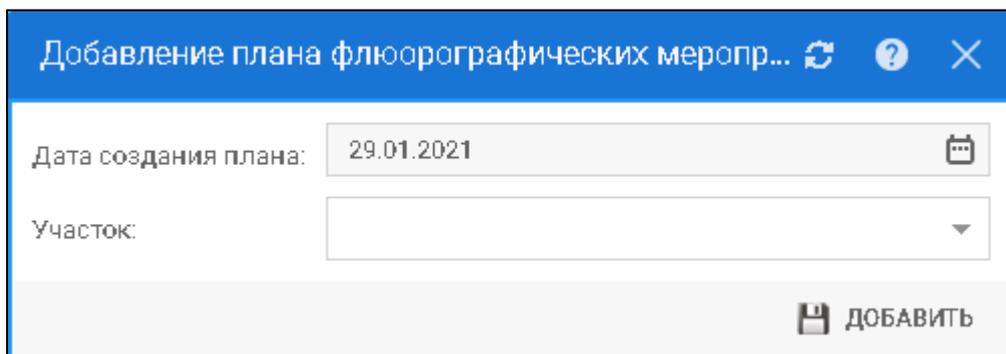
- АРМ администратора МО;
- АРМ медицинского статистика;
- АРМ врача поликлиники, если рабочее место врача связано с терапевтическим участком.

Доступно:

- формирование плана на текущий год с указанием терапевтического участка;
- удаление плана;
- актуализация плана;
- просмотр списка пациентов, поиск и фильтрация пациентов, включенных в план.

8.1 Формирование плана флюорографических мероприятий

- перейдите к работе с формой "Планы флюорографических мероприятий";
- нажмите кнопку  "Добавить" в блоке "Планы флюорографических мероприятий". Отобразится форма "Добавление плана флюорографических мероприятий":



- заполните поля формы:
 - "Дата создания плана" – поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Недоступно для редактирования;
 - "Участок" – поле с выпадающим списком. Для выбора доступны значения из справочника участков МО. Обязательно для заполнения:

- при добавлении плана из АРМ врача поликлиники поле по умолчанию заполнено любым участком МО, на котором работает врач. Для выбора доступны только те участки, на которых работает врач;
- в остальных случаях поле по умолчанию не заполнено. Для выбора доступны все действующие участки МО.
- возможно создание только одного плана для участка на плановый период.
- нажмите кнопку "Добавить". Будет сформирован план флюорографических мероприятий на текущую дату для указанного участка. Запись о плане отобразится в блоке "Планы флюорографических мероприятий".

В план автоматически попадают пациенты:

- старше 14 лет на конец планируемого года;
- имеющие основное прикрепление к выбранному участку;
- пациенты, для которых указан соответствующий социальный статус или сведения о профессиональной принадлежности/образовании (см. п. "Человек. Добавление");
- для которых выполняются следующие условия прохождения последней флюорографии:
 - пациент не имеет пройденной флюорографии в планируемом году;
 - если пациент имеет действующую группу риска, при которой флюорографию следует проходить 2 раза в год, дата последней пройденной флюорографии и 6 месяцев после прохождения последней флюорографии должны быть:
 - меньше даты окончания планового периода;
 - меньше даты окончания действия группы риска, если группа риска для пациента указана.

Для каждого из отобранных пациентов создается запись в плане флюорографических мероприятий. Заполнение атрибутов записи плана осуществляется следующим образом:

- Дата последнего осмотра – заполняется датой последней пройденной флюорографии за предыдущие два года от даты формирования плана;
- Дата планового осмотра – определяется по первому сработавшему условию:
 - если "Дата последнего осмотра" не заполнена или раньше текущей даты более чем на год, то заполняется завтрашней датой;
 - если пациент имеет действующую на момент формирования группы риска, при которой флюорография проходится два раза в год:
 - если дата окончания действия группы риска не указана или позже 6 месяцев с установленной даты последнего осмотра, поле заполняется значением "6 месяцев с установленной даты последнего осмотра";

- иначе поле заполняется значением "1 год с установленной даты последнего осмотра".
- Дата планового повторного осмотра – заполняется значением ""6 месяцев с установленной даты планового осмотра", если выполняются все следующие условия:
 - дата планового осмотра не позже 01.07. периода плана;
 - пациент имеет действующую группу риска, при которой флюорография проводится 2 раза в год;
 - если заполнена "Дата окончания действия группы риска", то дата окончания действия группы риска, при которой флюорография проводится 2 раза в год, на 6 месяцев позже, чем Дата планового осмотра.
- Признак "2 осмотра в год" – признак устанавливается, если у пациента заполнены "Дата планового осмотра" и "Дата планового повторного осмотра".

8.2 Актуализация плана флюорографических мероприятий

- перейдите к работе с формой "Планы флюорографических мероприятий";
- выберите план флюорографических мероприятий. Нажмите кнопку контекстного меню  справа от наименования плана и выберите пункт "Обновить план". Отобразится сообщение "Обновить выбранный план? Да/Нет";
- подтвердите операцию. Выбранный план флюорографических мероприятий будет актуализирован.

8.3 Удаление плана флюорографических мероприятий

- перейдите к работе с формой "Планы флюорографических мероприятий";
- выберите план флюорографических мероприятий. Нажмите кнопку контекстного меню  справа от наименования плана и выберите пункт "Удалить". Отобразится сообщение "Удалить выбранный план? Да/Нет";
- подтвердите операцию. Выбранный план флюорографических мероприятий будет удален.

8.4 Просмотр списка пациентов, включенных в план

- перейдите к работе с формой "Планы флюорографических мероприятий";

- выберите план флюорографических мероприятий. Нажмите кнопку "Найти", расположенную в области фильтрации.

В области записей о пациентах отобразится список пациентов, включенных в выбранный план флюорографических мероприятий.

9 Учетные формы

9.1 Формирование карты профилактических флюорографических исследований

Для просмотра карты профилактических флюорографических исследований:

- перейдите в АРМ врача поликлиники;
- нажмите кнопку "Открыть карту пациента" на форме "Флюоротека 2.0";
или
- нажмите кнопку "Открыть форму 052/у" на форме "Планы флюорографических мероприятий".

Подробное описание формы и работа с формой описаны в разделе "Карта профилактических флюорографических исследований 2.0".

Для формирования печатной формы 052/у:

- на форме "Флюоротека 2.0" заполните поля фильтрации;
- нажмите кнопку "Найти". Найденные записи отобразятся в табличной области просмотра списка пациентов;
- нажмите кнопку "Печать".

Будет сформирована печатная форма 052/у в формате *.pdf, печатная форма отобразится на отдельной вкладке браузера:

КАРТА
профилактических флюорографических обследований заведена 14.9.2020
 Длительно не обследовалась флюорографически (рентгенологически) 1 год

Фамилия, имя, отчество: _____	Пол: Женский
Год рождения: 10.10.2000	Наличие отягощающих хронических заболеваний (вписать):
Профессия:	Злокачественное новообразование десны верхней челюсти
Адрес (домашний): _____	
Место работы:	Обязательный контингент (1)
	Другое организованное население: (2)
	Работающие (3)
	В т.ч. работники мелких предпр. (4)
	Учащиеся (5)
	Неорганизованное население (подчеркнуть) (6)

Дата флюорографии	Дата флюорограммы	Результат оценки флюорограммы								Заключение по флюорограмме	
		I чтение				II чтение					
		вид патологии	локализация	подпись врача	контр. дообследования	вид патологии	локализация	подпись врача	контр. дообследования		
1	2	3.1	3.2	3.3	3.4	4.1	4.2	4.3	4.4	5	
14 сент. 2020 г.	14 сент. 2020 г.										
Дата рентгенологического дообследования		Метод рентгенологического дообследования				Рентгенологический диагноз		Заключительный клиничко-рентгенологический диагноз			
14 сент. 2020 г.		Флюорография легких						Без патологии			

Для просмотра карты профилактических флюорографических исследований в АРМ диагностики нажмите кнопку "Открыть карту пациента" на форме "Флюоротека".

Подробное описание формы и работа с формой описаны в разделе "Карта профилактических флюорографических исследований".

9.2 Просмотр листа лучевой нагрузки

Для просмотра листа лучевой нагрузки:

- откройте ЭМК пациента;
- перейдите в раздел "Сигнальная информация", подраздел "Лучевая нагрузка";
- нажмите кнопку  "Печать" рядом с наименованием подраздела.

Лист лучевой нагрузки будет сформирован и отобразится на отдельной вкладке браузера.

Лист лучевой нагрузки содержит следующие сведения:

- "ФИО" – Ф. И. О. пациента;
- "Дата" – дата исследования, произведшего лучевую нагрузку;

- "Вид исследования, количество и вид процедур" – код и наименование услуги, производшей лучевую нагрузку;
- "Эффективная доза за исследование, мкЗв" – доза излучения в микроЗивертах, полученная в ходе услуги;
- "Примечание".

Лист

учета дозовых нагрузок пациента при рентгенологических исследованиях

Ф.И.О.ЕКАТЕРИНА Н КАЛИНИНА

№ п/п	Дата	Вид исследования, количество и вид процедур	Эффективная доза за исследование, мкЗв	Примечание
-------	------	---	--	------------

Примечание: Лист вклеивается в медицинскую карту амбулаторного больного или историю развития ребенка

10 Формирование отчетов

Подробнее см. Работа с отчетами.

11 Поиск пациентов, прошедших флюорографическое исследование

Для поиска сведений о флюорографиях пациентов нажмите кнопку бокового меню "Флюоротека: Поиск" в АРМ врача поликлиники. Отобразится форма "Флюоротека 2.0".

12 Уведомление врача на участке о пропущенных флюорографических исследованиях

В уведомление о пропущенной флюорографии включаются пациенты у которых:

- у пациента в плане участок прикрепления должен совпадать с участком терапевтического прикрепления;
- есть открытая метка о необходимости прохождения флюорографии;
- плановая дата прохождения флюорографии совпадает с текущим днём.

Если все условия выполнены, врачам, работающим на этом участке, отправляется уведомление: заголовок "Перечень пациентов с истёкшим сроком действия флюорографии", текст сообщения "На участке <Номер участка> нижеперечисленный список пациентов не имеет актуальную флюорографию на текущий день: <Ф. И. О. пациента>, дата рождения: <Дата рождения пациента>, адрес проживания: <Адрес проживания>".

Уведомление формируется ночным скриптом.

Уведомления отображаются в Журнале уведомлений (см. п. Журнал уведомлений).